



TUTORIEL

Se connecter à Lifesize en tant qu'invité

Dans le tutoriel qui va suivre, nous vous indiquons comment :

- Vous connecter à Lifesize en tant qu'invité (sans création de compte)
- Utiliser l'application pendant votre réunion de visio-conférence

NB :

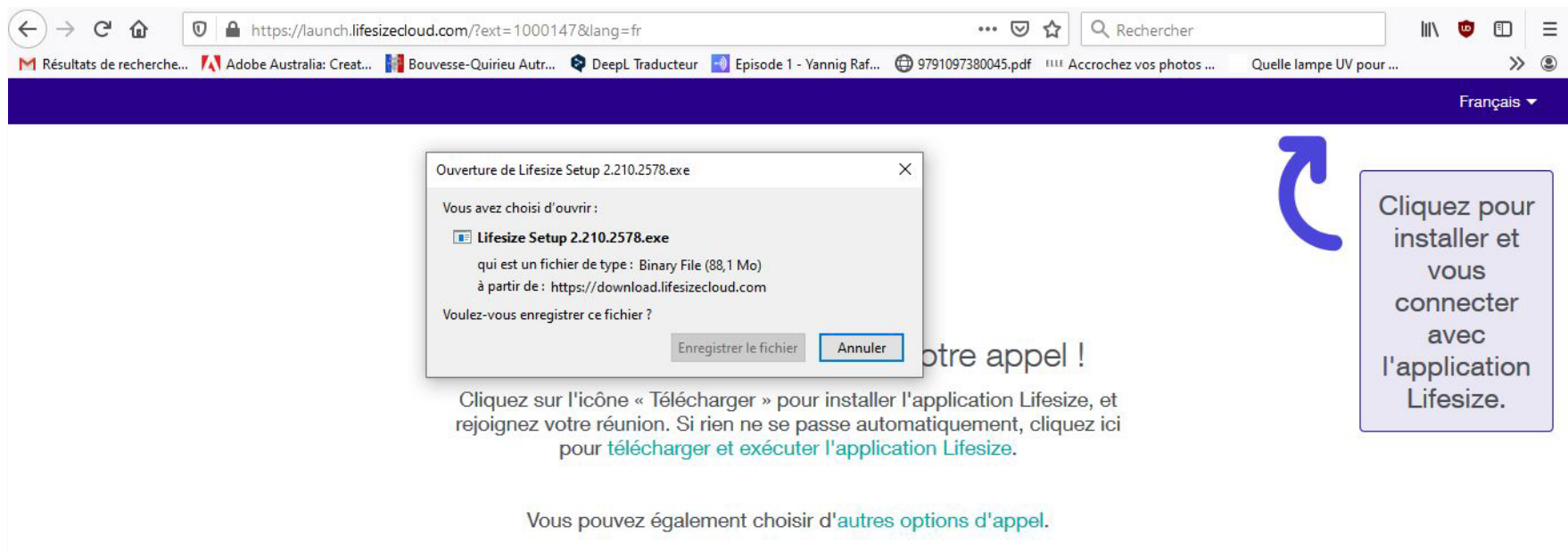
Merci d'essayer cette procédure en amont de votre premier RDV à distance. Si c'est votre première utilisation Lifesize, vous aurez en effet un petit logiciel à pré-installer, ce qui permettra de démarrer la réunion dans les meilleures conditions et à l'heure.

1 – Lancez le lien d'invitation unique qui vous a été transmis

Vous avez été invité par e-mail ou via Moodle à une réunion Lifesize, notre outil de visio-conférence. Votre lien de connexion se présente sous cette forme : <https://call.lifesizecloud.com/XXXXXXXX> (les X correspondent au numéro de salle unique).

2 – Téléchargez et installez le fichier Lifesize Setup

Le téléchargement vous sera automatiquement proposé depuis votre navigateur ou vous pouvez suivre les liens de téléchargement affichés à l'écran :



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://launch.lifesizecloud.com/?ext=1000147&lang=fr>. The browser's taskbar shows several open tabs, including "Résultats de recherche...", "Adobe Australia: Creat...", "Bouvesse-Quirieu Autr...", "DeepL Traducteur", "Episode 1 - Yannig Raf...", "9791097380045.pdf", "Accrochez vos photos ...", and "Quelle lampe UV pour ...". The browser's language is set to "Français".

In the center of the browser window, a dialog box titled "Ouverture de Lifesize Setup 2.210.2578.exe" is open. The dialog box contains the following text:

Vous avez choisi d'ouvrir :

- Lifesize Setup 2.210.2578.exe**

qui est un fichier de type : Binary File (88,1 Mo)
à partir de : <https://download.lifesizecloud.com>

Voulez-vous enregistrer ce fichier ?

Buttons:

Below the dialog box, the text reads: "Cliquez sur l'icône « Télécharger » pour installer l'application Lifesize, et rejoignez votre réunion. Si rien ne se passe automatiquement, cliquez ici pour [télécharger et exécuter l'application Lifesize](#)."

At the bottom of the browser window, it says: "Vous pouvez également choisir d'[autres options d'appel](#)."

On the right side of the browser window, there is a blue curved arrow pointing upwards and a text box that says: "Cliquez pour installer et vous connecter avec l'application Lifesize."

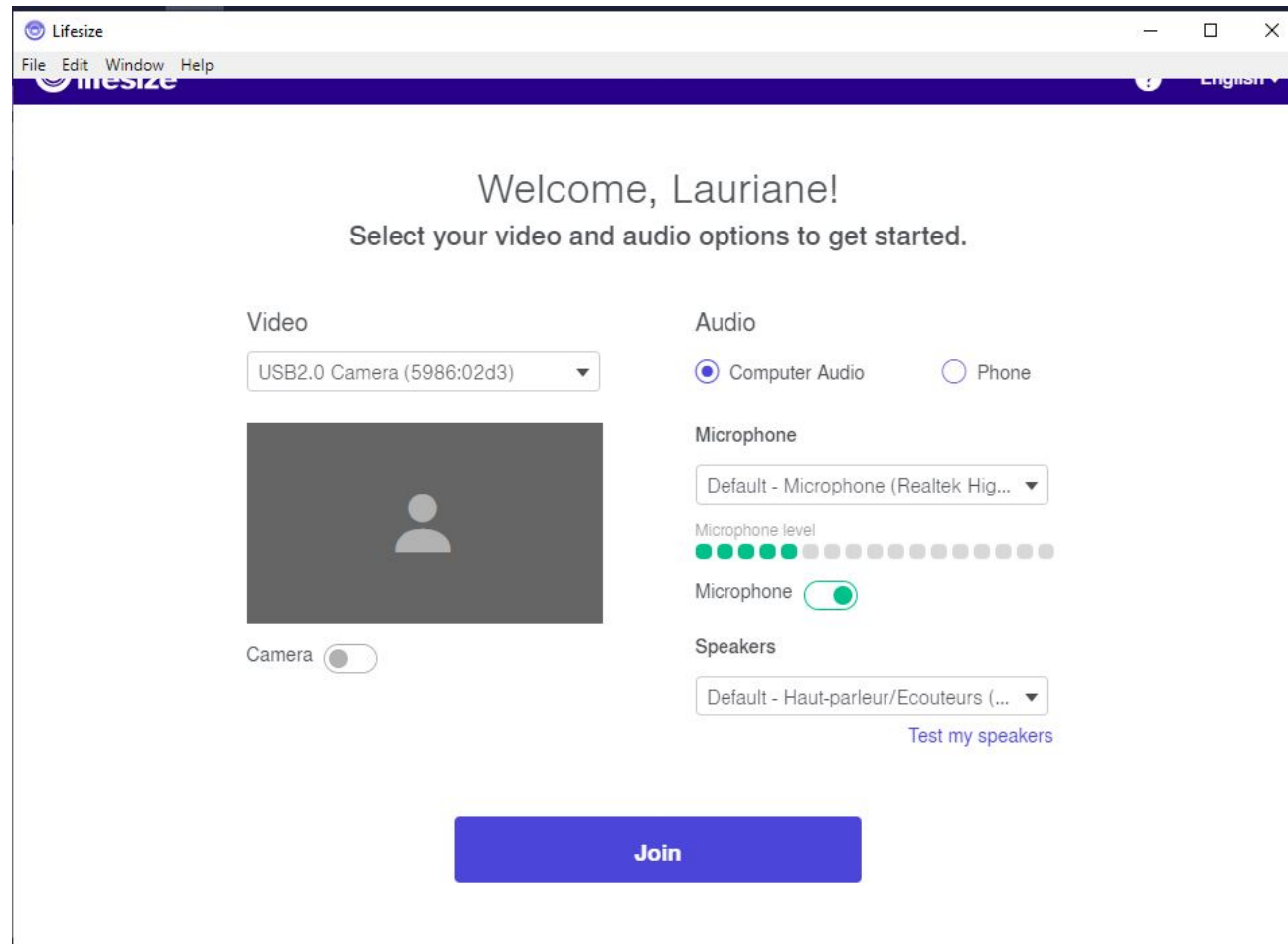
3- Onglet « Je suis un invité / I am a guest » : renseignez votre nom / prénom / adresse e-mail

Une fois le logiciel installé, vous arriverez sur l'écran de bienvenue Lifesize. Sélectionnez l'onglet « Je suis un invité/ I am a guest » et renseignez votre nom + prénom + adresse e-mail. Cela ne constitue pas une inscription ou une demande de licence, c'est simplement pour vous identifier dans la salle :

The screenshot shows the Lifesize application window. The title bar reads "Lifesize" and the menu bar includes "File", "Edit", "Window", and "Help". The main interface has a dark blue background with the Lifesize logo at the top center. Below the logo, the text "Welcome to Lifesize" is displayed. Underneath, there are two options: "I have an account" and "I am a guest", with the latter being selected. A prompt asks the user to "Enter your name and the extension for your call." The form contains three input fields: "Name" (Lauriane), "Work email" (test@testing.com), and "Call Extension" (1000147). A blue "Next" button is positioned at the bottom of the form. The footer of the application displays the copyright notice: "© 2018 Lifesize, Inc. All rights reserved. Privacy Policy | Terms of Service".

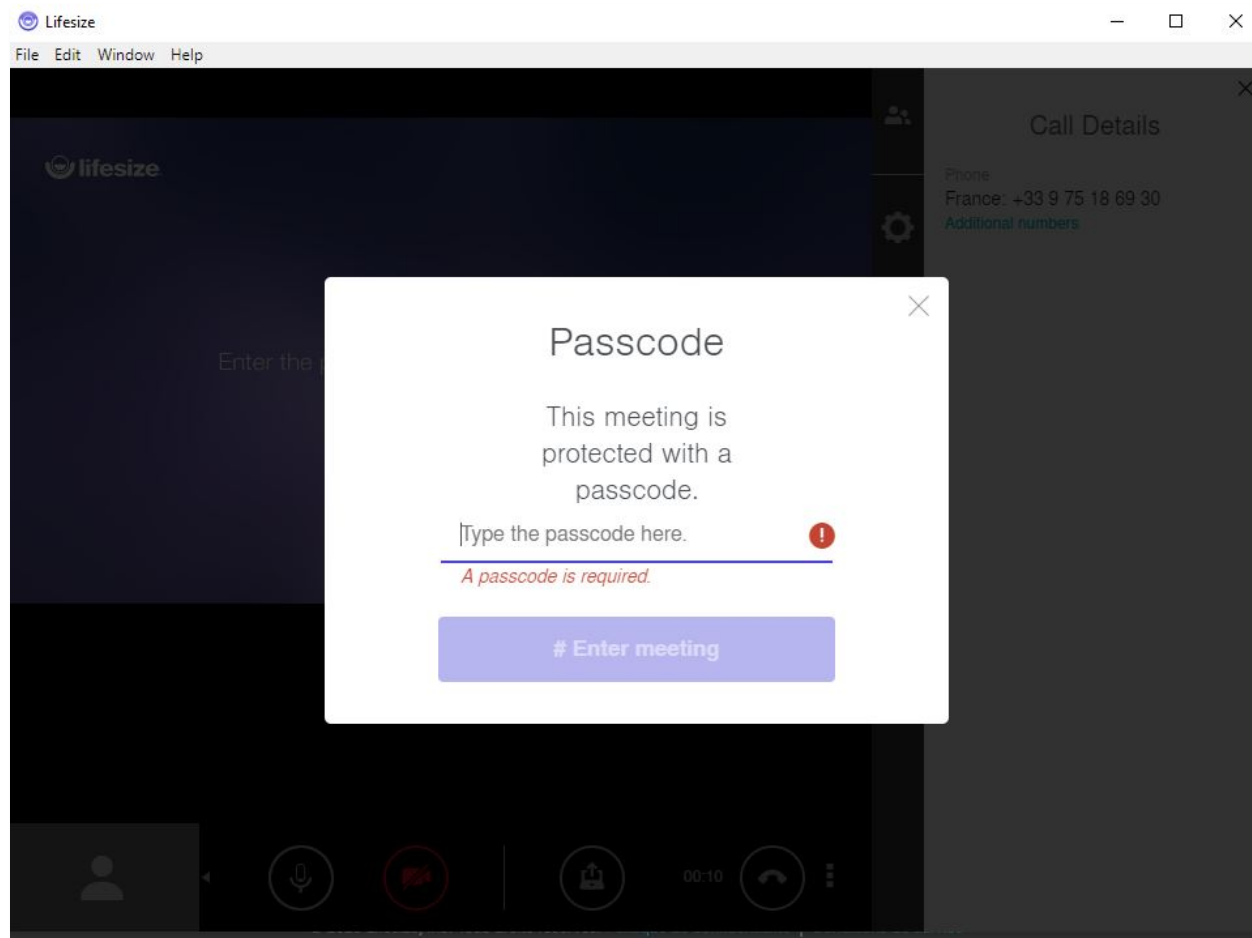
4- Paramétrez vos outils de communication

Un nouvel écran apparaît pour vous permettre de sélectionner le bon micro / audio et la webcam de votre ordinateur. Vous pouvez désactiver ces éléments avant d'entrer dans la salle virtuelle et pourrez les réactiver plus tard :



5- Renseignez le mot de passe associé à la salle

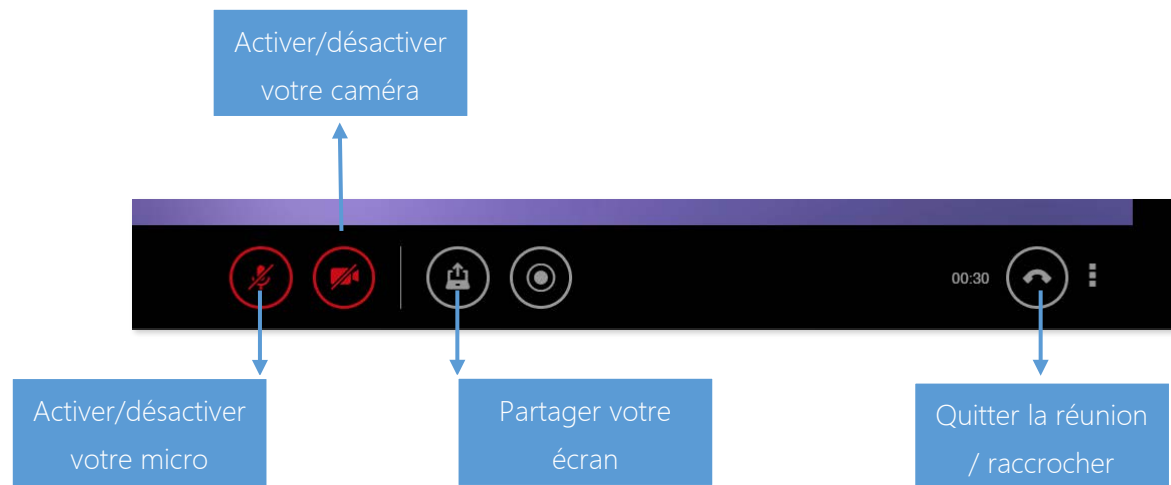
Avant d'entrer dans la salle, si le créateur de la réunion a défini un mot de passe, renseignez-le :



6 – Vos outils d'interaction

Afin de garantir les meilleures conditions de réunion à distance, merci de suivre attentivement les consignes transmises par le créateur / animateur de la réunion (ex : ouverture ou non des micros, lancement des vidéos, ...). Il y aura de nombreux participants dans votre session, la première préconisation est d'**éteindre votre micro dès votre arrivée** et de laisser l'animateur de la réunion vous indiquer quand le rallumer. Il n'est pas non plus obligatoire d'avoir votre caméra allumée du moment que vous pouvez voir l'animateur.

Voici les différents outils :



Bonne réunion à vous !