Mode d'emploi enseignants Plateforme pédagogique MOODLE Version du 21 septembre 2016

A. Comment se connecter à la plateforme Moodle ?	Pour se connecter à Moodle, se rendre à l'adresse suivante : <u>http://moodle.ucly.fr</u> Si vous vous êtes déjà connecté à eCampus ou à un autre service de l'UCLy utilisant le CAS (Central Authentification Service) sur un même navigateur, vous n'aurez pas à saisir à nouveau vos identifiant et mot de passe. Vous pouvez demander à ce que le navigateur enregistre vos identifiant et mot de passe afin de simplifier vos futures connexions. N.B. : seuls les enseignants et les intervenants ayant un compte UCLy valide (identifiant et mot de passe UCLy) peuvent se connecter à Moodle. Pour les nouveaux enseignants, le contrat doit être signé pour pouvoir accéder à ce service.
B. Puis-je créer un cours ?	 Les cours sont automatiquement créés depuis la base de données Scolarité de l'UCLy (Synergie). Chaque jour une synchronisation est faite entre Synergie et sur Moodle sur les données suivantes : Le nom complet du cours Le nom abrégé du cours Le numéro d'identification du cours Le nom du professeur principal du cours Les étudiants inscrits au cours. Aucune manipulation n'est donc à effectuer par les enseignants pour créer un cours, inscrire des étudiants, créer un initiulé. Aucun nouveau cours ne peut donc être créé. Seuls les cours du catalogue de cours ESTRI peuvent exister sur Moodle. Du fait de cette synchronisation, aucun changement d'initiulé de cours, aucun ajout d'inscrits au cours n'est possible dans la zone « Paramètres » du cours : un pictogramme « interdit » s'affiche d'ailleurs sur toutes les zones que les enseignants ne peuvent modifier afin que le cours garde son intégrité par rapport au catalogue ESTRI :
	 ✓ Généraux Nom complet du cours ② ES Ser une mission d'interprétation consécutive (SST161M2A) Nom abrégé du cours ③ ES Mener une mission d'interprétation consécutive (SST161M2A) Visible ③ Afficher ▼ Date de début du cours ③ 21 ▼ septembre ▼ 2016 ▼ Ⅲ N° d'identification du cours ③ 6805
C. Puis-je inscrire de nouveaux étudiants sur le cours ?	Du fait de la synchronisation entre Synergie et Moodle, seuls les étudiants inscrits dans la base de données de scolarité Synergie gérée par l'administration de l'ESTRI « redescendent » dans Moodle. Si un étudiant venait donc à ne pas figurer dans la liste des inscrits au cours sur Moodle, il est inutile d'inscrire manuellement l'étudiant dans Moodle. Cette manipulation serait « écrasée » par la synchronisation. Il est toutefois important de signaler cette absence d'inscription à l'administration qui se chargera de l'inscription de l'étudiant au cours dans Synergie. Pour vérifier la liste des inscrits au cours sur Moodle, se rendre dans l'encadré de droit sur le dossier « Participants ».
D. Quelles sont les principales fonctionnalités de la plateforme Moodle ?	 Déposer des documents (Word, PDF, images, diaporamas) Déposer des liens Internet vers des sites et articles (et notamment sur Moodle des liens vidéos qui s'insèrent directement dans la page du cours) Créer des travaux obligatoires à rendre en ligne avec une échéance Créer des tests et quizz à réaliser en ligne avec une échéance Créer des forums () Pour toute autre utilisation pédagogique, nous vous recommandons de prendre contact avec la Directrice pédagogique Ecole, qui saura vous orienter dans la diversité des utilisations pédagogiques de ces plateformes.
E. Qui contacter en cas de problème technique, de bogue ou de dysfonctionnement de la plateforme?	Pour tout problème technique, contacter le pôle Communication et système d'information de l'ESTRI et plus particulièrement la Chargée de mission TICE. Soit le problème identifié sera réglé dans les meilleurs délais par les administrateurs ESTRI de Moodle Soit le problème identifié sera transmis au service informatique de l'UCLy pour correction dans les meilleurs délais N.B. : seuls les enseignants et les intervenants ayant un compte UCLy valide (identifiant et mot de passe UCLy) peuvent se connecter à Moodle. Pour les nouveaux enseignants, le contrat doit être signé pour pouvoir accéder à ce service.

F. Comment commencer à animer un cours sur Moodle ?	Pour commencer, seuls les figurent sur la page d'accur Afin de passer en mode Ed & Activer le mode édition Ce mode permet d'accéde Pour sortir du mode Edition	cours dont vous êtes le professeur principal peuvent être animés par vos soins. Ces cours eil ou « Tableau de bord » de Moodle, dès votre première connexion. lition de contenu, il est nécessaire de cliquer sur le bouton vert en haut à droit de l'écran er à un ensemble de fonctionnalités pour animer la page de votre cours. n du cours, cliquer en haut à droite sur le bouton rouge
G. Comment structurer ma page en séances ?	La page de cours est paran Pour créer autant de séance Cliquer sur Paramètre Se rendre à la rubriqu Paramétrer le cours er cycle en 4 séances) Format de cours Format @ Nombre de sections Sections cachées @ Mise en page du cours @ Cliquer sur Enregistrer Le cours est désormais org pédagogique. I Section 1 @ I Section 2 @ I Section 3 @ I Section 4 @	nétrée par défaut par l'UCLy en format « Hebdomadaire » avec des dates aléatoires. es ou de thématiques dans lesquelles déposer du contenu : s e « Format du cours » n Format « Thématique » comme dans l'exemple ci-dessous (cas ici d'un atelier de 2° intématique) esections cachées affichées sous forme condensée) Afficher toutes les sections sur une même page) r et afficher panisé en 4 séances dans lesquelles déposer le contenu correspondant à la progression Modifier + Ajouter une activité ou une ressource Modifier + + Ajouter une activité ou une ressource Modifier + + Ajouter une activité ou une ressource Modifier + + Ajouter une activité ou une ressource
H. Comment ajouter une activité ?	Dans l'en-tête du cours, clic + Ajouter une activité ou une r Il est possible d'ajouter tou question H.	quer sur ressource ites ses activités en en-tête du cours ou de les classer dans différentes sections créés en

Dans la liste des Activités, figurent	, parmi les fonctionnalités couramment	utilisées, les éléments suivants :
---------------------------------------	--	------------------------------------

Devoir

Le module d'activité devoir permet à un enseignant de communiquer aux participants des tâches, de récolter des travaux et de leur fournir feedbacks et notes.

Les étudiants peuvent remettre des travaux sous forme numérique (fichiers), par exemple des documents traitement de texte, feuilles de calcul, images, sons ou séquences vidéo. En complément ou en plus, le devoir peut demander aux étudiants de saisir directement un texte. Un devoir peut aussi être utilisé pour indiquer aux étudiants des tâches à effectuer dans le monde réel et ne nécessitant pas la remise de fichiers numériques. Les étudiants peuvent remettre un devoir individuellement ou comme membres d'un groupe.

Lors de l'évaluation des devoirs, les enseignants peuvent donner aux étudiants des feedbacks, leur envoyer des fichiers : travaux annotés, documents avec commentaires ou feedbacks audio. Les devoirs peuvent être évalués au moyen d'une note numérique, d'un barème spécifique ou d'une méthode avancée comme une grille d'évaluation. Les notes définitives sont enregistrées dans le carnet de notes (attention, ces notes ne sont pas saisies automatiquement dans eCampus. Les enseignants doivent donc les saisir dans eCampus selon la procédure en vigueur).

Glossaire

Le module d'activité glossaire permet aux participants de créer et de gérer une liste de définitions, comme un dictionnaire, ou de collecter et organiser des ressources ou des informations.

L'enseignant peut permettre de joindre des fichiers aux articles de glossaire. Les images jointes sont affichées dans l'article. Les articles peuvent être recherchés ou consultés alphabétiquement ou par catégorie, date ou auteur. Les articles peuvent être approuvés par défaut ou nécessiter une approbation manuelle par l'enseignant avant d'être consultables par les autres participants.

Si le filtre de liens automatiques des glossaires est activé, les articles des glossaires seront automatiquement liés lorsque les expressions définies apparaissent dans le cours.

L'enseignant peut autoriser les commentaires sur les articles. Ceux-ci peuvent également être évalués par les enseignants ou les participants (évaluation par les pairs). Les évaluations sont combinées et la note finale

résultante est enregistrée dans le carnet de notes.

Les glossaires ont de nombreux emplois, par exemple :

- une banque de termes techniques construite de façon collaborative
- un annuaire dans lequel les participants ajoutent leur nom et se présentent
- une ressource de trucs et astuces utiles sur un sujet particulier
- une zone de partage de vidéos, d'images ou de sons
 - une ressource permettant la révision de faits à mémoriser
- Test

Le module d'activité test permet à l'enseignant de créer des tests comportant des questions de divers types, notamment des questions à choix multiple, vrai-faux, d'appariement, à réponses courtes ou calculées. L'enseignant peut autoriser plusieurs tentatives pour un test, les questions étant mélangées ou choisies aléatoirement dans une banque de questions. Une limite de temps peut être fixée.

Chaque tentative est évaluée automatiquement, à l'exception des questions de composition, et la note est enregistrée dans le carnet de notes.

L'enseignant peut choisir quand et si il veut que des indices, un feedback et les réponses correctes soient proposés aux étudiants.

Les tests peuvent notamment être utilisés :

- pour des évaluations certificatives (examen)
 - o comme mini-tests pour des devoirs de lecture ou au terme de l'étude d'un thème,
 - o comme exercice pour un examen, en utilisant les questions de l'examen de l'année précédente,
- pour fournir un feedback de performance,
- pour l'auto-évaluation

Il est également possible de créer des tests et quizz avec le module d'activités « Hot Potatoes » proposé dans la liste.

I. Comment ajouter une	Dans l'en-tête du cours, cliquer sur
ressource ?	+ Ajouter une activité ou une ressource
	Il est possible d'ajouter toutes ses ressources en en-tête du cours ou de les classer dans différentes sections créés en question H.
	Dans la liste des Ressources, figurent, parmi les fonctionnalités couramment utilisées, les éléments suivants : Fichier
	Le module fichier permet à l'enseignant de fournir un fichier comme ressource d'apprentissage dans un cours. Lorsque c'est possible, le fichier est affiché dans la page du cours ; sinon, les participants auront le choix de le télécharger. Le fichier peut comporter des fichiers dépendants, par exemple un fichier HTML pourra contenir des images ou des objets Flash.
	Les participants doivent bien entendu disposer sur leur ordinateur du logiciel adéquat pour lire le fichier. Un fichier peut être utilisé pour :
	 partager un diaporama avec une classe inclure un mini site web comme ressource de cours
	 fournir des fichiers partiellement terminés que les participants doivent modifier et remettre terminés comme devoir
	Livre
	Le module livre permet à l'enseignant de créer une ressource composée de plusieurs pages, comme un livre, avec des chapitres et des sous-chapitres. Les livres peuvent contenir du texte ainsi que des fichiers médias et sont utiles pour afficher des contenus longs à couper en sections. Un livre peut être utilisé par exemple pour
	 afficher du matériel à lire pour des modules à étudier individuellement mettre à disposition un mode d'emploi constituer un portfolio de travaux d'étudiants
	 Page Le module page permet à l'enseignant de créer une page web à l'aide de l'éditeur de texte. Une page peut contenir du texte, des images, des sons, des vidéos, des liens web et du code intégré, par exemple une Google map. L'avantage d'utiliser une page plutôt qu'un fichier réside dans le fait que la ressource est plus accessible, par exemple pour les utilisateurs avec des appareils mobiles, et plus facile à modifier. Pour des contenus de grande ampleur il est recommandé d'utiliser plutôt un livre qu'une page
	 Une page peut être utilisée pour : présenter les conditions et objectifs d'un cours ou d'un module de formation intégrer plusieurs vidéos ou sons avec des textes explicatifs
	 URL Le module URL permet à l'enseignant de fournir un lien web comme ressource de cours. Tout ce qui est
	disponible librement en ligne, documents, images, etc., peut être lié ; il n'est pas nécessaire que l'URL soit celle de la page d'accueil d'un site web. L'URL de n'importe quelle page web peut être copiée et collée. L'enseignant peut aussi utiliser le sélecteur de fichiers et choisir un lien d'un dépôt comme Flickr, YouTube ou Wikipedia.
	De nombreuses possibilités d'affichage sont offertes, par exemple l'intégration dans une page ou l'ouverture dans une nouvelle fenêtre. Des options avancées permettent si nécessaire de passer à l'URL des informations telles que le nom du participant, par exemple.
J. Comment intégrer une vidéo dans ma page de cours ?	Pour afficher une vidéo directement à lire directement dans la page du cours (sans lien renvoyant vers une autre page) : aller par exemple sur Youtube
	sélectionner sous la vidéo « Partager » puis « Intégrer »

Image: Section of the source of the sourc		copier le code comment dans l'exemple ci-dessous :
 for the content with the resource or the source or the source		🕂 Ajouterà 🅕 Partager 😶 Plus 🎼 1 狎 0
 e. crawment sont between sont b		Partager Intégrer E-mail ×
Image: Section Sectin Section Section Section Section Section S		
 i recourrer dans Model i recourrer dans Model i cliques sur « Educate » i cliques s		<pre>strame width= 560 neight=315 src= https://www.youtube.com/embed/xzJsmkkkwzg tramedorde > écran Youtube</pre>
• cliquer sur : glouder une ressource of the surface in the surface of count of the surface		 retourner dans Moodle
 e dates = Content de l'éligiente a , ciguer sur le boton développer la barre doulls : e dates = Content de l'éligiente a , ciguer sur le boton développer la barre doulls : e cales = Content de l'éligiente : e cales = Content de l'éligiente : e cales = Content de l'éligiente : e cales = Content : e cales		 Cliquer sur « ajouter une ressource » cliquer sur « Etiquette »
 Interview of tiggers in the second of the sec		 dans « Contenu de l'étiquette », cliquer sur le bouton développer la barre d'outils »
 i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		Contenu de l'étiquette 📰 aragraphe 🖛 B I 🗮 🗄 🖉 🖉 🕼 🖬 🖻
Image:		
• • selectioner le bouton + Eliter le code source HTML •• • • selectioner le bouton + Eliter le code source HTML •• • • codere de référentir • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		Polce \checkmark Taile polce \checkmark \blacksquare \diamondsuit \square Ω \blacksquare \eth \blacksquare
Image: Section of a Content of Enterpreter of Content of Enterpreter of Content of Conten of Content of Content of Content of Content		sélectionner le bouton « Editer le code source HTML »
 Comment officience of a source of a sourc		Contenu de l'étiquette \blacksquare Paragraphe \checkmark \blacksquare I \boxminus \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare
 		
 Coller le contenu « intégré » de Youtubé dans lespace « Editeur de source HTM : votre code d'intégration vidéo doit commencer par « "Hame», comme dans l'exemple ci-dessous Colleur et source et entre et exemination de les ferences de les deplacer faciliement par un simple « Cilsare deposer » dans les seances ou thématiques créées. Cilquer sur « Enregister resources créées dans l'en-te⁴te du cours, il est possible de les déplacer faciliement par un simple « Cilsare deposer » dans les seances ou thématiques créées. Pour glisser et déposer les activités et les ressources, en mode édition, garder la souris appuyée sur la flèche hautbass créées de la ressource ou activité : Comment afficher de la lessource ou activité : Comment sont gérées les notes obtenus par les étudiants sur Moodie doivent donc être saisis par les enseignants sur eCampus solen la procédure en vigueu. M. Comment afficher de la ressource ou activité : Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle » et cliquer sur « Etudiant ». Staffiche alors la page du cours telle qu'elle apparait pour un étudiant quis e comme visibles ou cachés par les enseignants sur eCampus solen la procédure en vigueu. Non cours et son colle d'Integration entre la cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par les elevaliation des éléments de cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par l'anseignant		Police \checkmark Taile police \checkmark b \Diamond_B \doteq Ω \boxplus \checkmark b \textcircled{b} \swarrow
N. Comment afficher or unitability of the about a substance of th		 Coller le contenu « intégré » de Youtube dans l'espace « Editeur de source HTLM : votre code d'intégration vidée deit commencer par « ciframe » comme dans l'exemple ci-desseus
Image:		
 Comment afficher gebrachter de droit en viewerter de version and enviewerter de version enviewerter de version and enviewerterer de version and enviewerter de version and enviewerter de v		Éditeur de source HTML
 Cliquer sur * Mettre à jour * : la vidéo s'affiche alors dans la zone de contenu de l'étiquette Cliquer sur * Enregistrer et revenir au cours * K. Comment déplacer d'u contenu dans le cours ? Me fois le sativités et ressources créées dans l'en-te⁴re du cours, il est possible de les déplacer facilement par un signife « Glisser et déposer le sativités et les ressources, en mode édition, garder la souris appuyée sur la flèche haut- bas de la ressource ou activité : Puis faire descendre cetter ressource ou activité dans la zone de destination. L. Comment sont gérées les notes obtenues par les étudiants sun quizz ou un travail réalisé sur Noodle ? M. Comment afficher ce que volent les étudiants sun quizz ou un travail réalisé sur d'u contenues par les étudiants d'une ancé envision entre dous le résultats de cours telle qu'elle apparaît pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de vienseignant enseignant Prendre le rôle * et cliquer sur « Retour à mon rôle normal * Staffiche alors la page du cours telle qu'elle apparaît pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de vienseignant enseignant Prendre le rôle * et cliquer sur « Retour à mon rôle normal * Retour à mon rôle ormal * Enseignant enseignant Prendre le rôle Prendre le rôle Prendre le rôle * actour à mon rôle normal * Chagement non delteur * Et cours et son enviensitaire courante. Prendre le rôle Surgeride le sours qui auraient ét é paramétrés conten visibles ou cas tels par enseignant Prendre le rôle Surgeride le sours et son en resource et restaurer du contenu d'un ancien cours sur une nouvelle année universitaire, es anciens cours sont donc * derasés * et le contenu és at actualis sur la surgeride re réstaurer du contenu d'un ancien cours sur une nouvelle année universi		<pre>(tp>(light="sis" width="so"></pre>
• Cliquer sur + Enregistrier et revenir au cours > K. Comment déplacer du contenu dans le cours ? Une fois les activités et ressources or édes dans l'en-te ⁴ te du cours, il est possible de les déplacer facilement par un simple « Clisser-déposer + adantises étances ou thématiques créées. Pour glisser et déposer les activités et les ressources, en modé édition, garder la souris appuyée sur la flèche haut- bas de la ressource ou activité : L. Comment sont gérées les notes obtenues par les étudiants dans un quizz ou un travait réalisé sur Moodle ? In reviste pas de synchronisation entre Moodle et Synergie pour les résultats et notes obtenus par les étudiants sur la plateforme pédacogique. M. Comment sint gérées les notes obtenues par les étudiants dans un quizz ou un travait réalisé sur Moodle ? Dans fencadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle… » et cliquer sur « Etudiant ». M. Comment afficher o que voient les étudiants et cours ? Dans fencadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle… » et cliquer sur « Etudiant ». Prendre le rôle… " a Retour à mon rôle normal " a Enseguent non étiteur prenedigent de sours tells qu'elle apparaît pour un étudiant sincrits au cours sur la métor de droite et ressure du cours suit de paramètrés comme visibles ou cachés par l'enseignant. N. Mon cours et son contenu sont-lis reconduits d'une amétor universitaire sur l'autre ? Les cours étant liés à une améte universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque debut d'année universitaire dours ausocier les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'anée universitaire courante. Pour reter les toos intitulés de cours sur une nouvelle année universitaire, voir les questi		 Cliquer sur « Mettre à jour » : la vidéo s'affiche alors dans la zone de contenu de l'étiquette
K. Comment déplacer du contenu dans le cours ? Une fois les activités et ressources créées dans l'en-te^he du cours, il est possible de les déplacer facilement par un simple « Glisser-déposer les activités et les ressources, en mode édition, garder la souris appuyée sur la flèche haut- bas de la ressource ou activité : Vier glisser et déposer les activités et les ressources, en mode édition, garder la souris appuyée sur la flèche haut- bas de la ressource ou activité : Vier glisser déposer les activités et les ressources, en mode édition, garder la souris appuyée sur la flèche haut- bas de la ressource ou activité : Vier glisser déposer les activités et les ressources, en mode édition, garder la souris appuyée sur la flèche haut- bas de la ressource ou activité : Vier glisser déposer les activités et les resources ou activité dans la zone de destination. L. Comment sont gérées les notes obtenues par les étudiants dans un quiz et les distains dans un quiz un travail résliés sur Moodle ? Il réxiste pas de synchronisation entre Moodle et Synergie pour les résultats et notes obtenus par les étudiants selon la procédure en vigueur. M. Comment afficher ce que voient les étudiants de ce cours ? Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle » et cliquer sur « Etudiant ». Stiffiche alors la page du cours telle quélie apparaît pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de vienseignant enseignant Prendre le rôle % Ensegnant universitaire sur l'autre ? Les cours étant liés à une année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque debut d'année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque		Cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours »
N. Moment deprice Single* - Gisser-deposer * dans les séances ou thématiques créées. Cours ? Single* - Gisser-deposer * dans les séances ou thématiques créées. Pour gisser d'époser les activité : Deprive * Gisser-deposer * dans les séances ou thématiques créées. Pour gisser d'époser les activité : Deprive * Gisser-deposer * dans les séances ou thématiques créées. Pour gisser d'époser les activité : Deprive * Gisser-deposer * dans les séances ou thématiques créées. L. Comment sont Bisser d'époser les activité : gérées les notes Des faire descendre cette ressource ou activité dans la zone de destination. L. Comment sont In rexiste pas de synchronisation entre Moodle et Synergie pour les résultats et notes obtenus par les étudiants sur la plateforme pédagogique. Tous les résultats obtenus par les étudiants sur Moodle doivent donc être saisis par les enseignants sur eCampus selon la procédure en viguer. M. Comment afficher ce de les duraits de d'obtenus par les étudiants sur la plateforme pédagogique. M. Comment setuit les étudiants de cours ? Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle… » et cliquer sur « Etudiant ». S'affiche alors la page du cours telle qu'élle apparaît pour un étudiant qu'se comme visibles ou cachés par les étudiants de cours qu'auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par les étudiants de cours qu'auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par les étudiant d'ames universitaire de annofile normal *	K. Comment déplacer	Line fois les activités et ressources créées dans l'en-teAte du cours, il est nossible de les déplacer facilement par un
cours ? Pour glisser et déposer les activités et les ressources, en mode édition, garder la souris appuyée sur la flèche hautbas de la ressource ou activité : L Comment sont gérées les notes obtenues par les étudiants dans un quizz obtenues par les étudiants dans un quizz model ? Il réxiste pas de synchronisation entre Moodle et Synergie pour les résultats et notes obtenus par les étudiants sur la platforme pédagogique. M. Comment afficher ce que voient les étudiants de ce cours ? Il n'existe pas de synchronisation entre Moodle et Synergie pour les résultats et notes obtenus par les étudiants sur la platforme pédagogique. M. Comment afficher ce que voient les étudiants de ce cours ? Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle » et cliquer sur « Etudiant ». Saffiche alors la page du cours telle quéle apparait pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de véfifier la bonne visualisation des éléments de cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par l'enseignant » Enseignant non rôle normal » Essegnant es tel éduidants inscrits au cours sur l'autre ? O. Comment sauvegarder le contenu de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire, les anciens cours sour une nouvelle année universitaire, voir les questions O et P. Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l	du contenu dans le	simple « Glisser-déposer » dans les séances ou thématiques créées.
Das de la fessourice ou activite : Puis faire descendre cette ressource ou activité dans la zone de destination. L. Comment sont gérées les notes obtenues par les étudiants dans un quizz moodle ? M. Comment afficher ce que voient les étudiants du la procédure en vigueur. Dans lencadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle… » et cliquer sur « Etudiant ». Staffiche alors la page du cours telle qu'elle apparaît pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de vérifier la bonne visualisation des éléments de cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par l'enseignant Perdente le rôle… « Retour à non rôle normal » Enseignant on éditeur » Enseignant euniversitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque debut d'année universitaire dans la base de données synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque debut d'année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque debut d'année universitaire cours sont donc « écrasés » et le contenu e actualisé sur la plateforme pour créer les bons inituiés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'année universitaire courante. Nor sauvegarder et restaurer du contenu d'un ancien cours sur une nouvelle année universitaire, voir les questions o et P. O. Comment sauvegarde le contenu de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire courante. N' sauvegarde le contenu de mon cours pour	cours ?	Pour glisser et déposer les activités et les ressources, en mode édition, garder la souris appuyée sur la flèche haut-
Image: Comment sont gérées les notes obtenus par les de synchronisation entre Moodle et Synergie pour les résultats et notes obtenus par les étudiants sur la plateforme pédagogique. Tous les résultats obtenus par les étudiants sur Moodle doivent donc être saisis par les enseignants sur eCampus solon la procédure en vigueur. M. Comment afficher or gue voient les étudiants de doroite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle » et cliquer sur « Etudiant ». Saffiche alors la page du cours telle qu'elle apparâi pour un tutuaint qui se connecte. Cet affichage permet de vérifier la bonne visualisation des éléments de cours qui auraient été paramètrés comme visibles ou cachés par lenseignant. N. Mon cours et son contenu sont-lis reconduits d'une année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. Achaque debut d'année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. Achaque debut d'année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. Achaque debut d'année universitaire dans la base de données synergie, ceux-ci sont synchronisés. Achaque debut d'année universitaire dans la base de données synergie, ceux-ci sont synchronisés. Achaque debut d'année universitaire dans la base de données synergie, ceux-ci sont synchronisés. Achaque debut d'année universitaire dans la base de données synergie, ceux-ci sont synchronisés. Achaque debut d'année universitaire dans la base de données synergie, ceux-ci sont synchronisés. Achaque debut d'année universitaire dans la base de données synergie, ceux-ci sont synchronisés. Achaque debut d'année universitaire dans la base de données synergie, ceux-ci sont synchronisés. Achaque debut d'année universitaire dans la base de données synergie, ceux-ci sont synchronisés. Achaque debut d'année universitaire dans la base de données synergie, ceux-ci sont synchronisés. Achaque debut d'année universitaire dans la base de		
Nus faire descendre cette ressource ou activité dans la zone de destination. L. Comment sont gérées les notes obtenues par les étudiants dans un quizz ou un travail réalisé sur Moodle ? In'existe pas de synchronisation entre Moodle et Synergie pour les résultats et notes obtenus par les étudiants sur la plateforme pédagogique. M. Comment afficher ce que voient les étudiants Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle » et cliquer sur « Etudiant ». Saffiche alors la page du cours telle qu'elle apparaît pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de vérifier la bonne visualisation des éléments de cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par l'enseignant P. Comment afficher se verifier la bonne visualisation des éléments de cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par l'enseignant P. Non cours et son contenu sont-lis reconduits d'une ann l'autre ? Les cours étant liés à une année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque début d'année universitaire, les anciens cours sont donc « écrasés » et le contenu est actualisé sur la plateforme pour créer les bons initulés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'autre ? O. Comment sauvegarder le contenu de mo nours pour vultiliser l'année universitaire sur l'autre ? Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours O. Comment sauvegarder le contenu de mo nours pour vultiliser l'année universitaire suitane; Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours P. Comment sauvegarder le contenu de mo nours pour <td< th=""><th></th><th>(I) Rapport</th></td<>		(I) Rapport
L. Comment sont gérées les notes obtenues par les étudiants dans un quizz ou un travail réalisé sur Moodle ? Il n'existe pas de synchronisation entre Moodle et Synergie pour les résultats et notes obtenus par les étudiants sur la plateforme pédagogique. Tous les résultats obtenus par les étudiants sur Moodle doivent donc être saisis par les enseignants sur eCampus selon la procédure en vigueur. M. Comment afficher ce que voient les étudiants de ce cours ? Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle » et cliquer sur « Etudiant ». S'affiche alors la page du cours telle qu'elle apparaît pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de vérifier la bonne visualisation des éléments de cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par l'enseignant Prendre le rôle		Puis faire descendre cette ressource ou activité dans la zone de destination.
L. Comment sont gérées les notes obtenues par les étudiants dans un quizz ou un travail réalisé sur Moodle ? M. Comment afficher ce que voient les étudiants de ce cours ? M. Comment afficher ce que voient les étudiants de ce cours ? M. Mon cours et son contenues on rôle ormal 32 Enseignant on éditeur 32 Enseignant e bons instudiaté de cours sur a prendre le rôle… a te cliquer sur « Retour à mon rôle normal 32 Enseignant on éditeur 32 Enseignant on éditeur 33 Enseignant on éditeur 34 Enseignant e bons instudiaté de cours sur la pater de sour sur sur la pater de sour sur a prendre le rôle… 34 Enseignant on éditeur 35 Enseignant on éditeur 35 Enseignant e bons instudiaté de cours sur a norde normal 35 Enseignant e cours sur a norde de l'es sur sur sur sur sur sur sur sur sur su		
obtenues par les étudiants dans un quizz ou un travali réalisé sur Moodle ? Tous les résultats obtenus par les étudiants sur Moodle doivent donc être saisis par les enseignants sur eCampus selon la procédure en vigueur. M. Comment afficher ce que voient les étudiants de ce cours ? Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle » et cliquer sur « Etudiant ». S'affiche alors la page du cours telle qu'elle apparaît pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de vérifier la bonne visualisation des éléments de cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par l'enseignant Image: Prendre le rôle ** Retour à mon rôle normal ** Enseignant onn éditeur ** Étudiant ** Retour à mon rôle normal ** Enseignant te e noncé éditeur, cliquer sur « Retour à mon rôle normal » N. Mon cours et son contenu sont-ils reconduits d'une année universitaire sur l'autre ? Les cours étant liés à une année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque début d'année universitaire, les anciens cours sont donc « écrasés » et le contenu est actualisé sur la plateforme pour créer les bons initiulés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'autre ? O. Comment sauvegarder le contenu de mon cours pour furtitier l'année universitaire suivante ? Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours P. Comment restaurer ? Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours	L. Comment sont gérées les notes	i n'existe pas de synchronisation entre Moodie et synergie pour les resultats et notes obtenus par les étudiants sur la plateforme pédagogique.
étudiants dans un quizz selon la procédure en vigueur. ou un travail réalisé sur Moodle ? Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle » et cliquer sur « Etudiant ». M. Comment afficher ce que voient les étudiants de ce cours ? Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle » et cliquer sur « Etudiant ». Saffiche alors la page du cours telle qu'elle apparaît pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de vérifier la bonne visualisation des éléments de cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par l'enseignant Prendre le rôle « Retour à mon rôle normal « Enseignant non rôle normal « Enseignant ton éditeur et courner à son rôle d'Enseignant et en mode éditeur, cliquer sur « Retour à mon rôle normal » N. Mon cours et son contenu sont-ils reconduits d'une année universitaire sur l'autre ? Les cours étant liés à une année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque début d'année universitaire, les anciens cours sont donc « écrasés » et le contenu est actualisé sur la plateforme pour créer les bons intitulés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'année universitaire curante. Pour sauvegarder et restaurer du contenu d'un ancien cours sur une nouvelle année universitaire, voir les questions O et P. O. Comment sauvegarder le content de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire suivante ? Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours Sauvegarde universitaire suivante ? Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours	obtenues par les	Tous les résultats obtenus par les étudiants sur Moodle doivent donc être saisis par les enseignants sur eCampus
Woodle ? M. Comment afficher ce que voient les étudiants de ce cours ? Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle » et cliquer sur « Etudiant ». S'affiche alors la page du cours telle qu'elle apparaît pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de vérifier la bonne visualisation des éléments de cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par l'enseignant Prendre le rôle	étudiants dans un quizz	selon la procédure en vigueur.
M. Comment afficher ce que voient les étudiants de ce cours ? Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle » et cliquer sur « Etudiant ». S'affiche alors la page du cours telle qu'elle apparaît pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de vérifier la bonne visualisation des éléments de cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par l'enseignant Prendre le rôle ** Enseignant non éditeur ** Enseignant non éditeur ** Enseignant non éditeur ** Enseignant non éditeur ** Enseignant te en mode éditeur, cliquer sur « Retour à mon rôle normal » N. Mon cours et son contenu sont-lis reconduits d'une année universitaire sur l'autre ? Les cours étant liés à une année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque début d'année universitaire, les anciens cours sont donc « écrasés » et le contenu est actualisé sur la plateforme pour créer les bons intitulés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'année universitaire courante. Pour sauvegarder le contenu de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire suivante ? Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours a Sauvegarde suivre la procédure indiquée P. Comment resontenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours a Restauration	Moodle ?	
M. Comment afficher ce que voient les étudiants de ce cours ? Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle, » et cliquer sur « Etudiant ». Saffiche alors la page du cours telle qu'elle apparaît pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de vérifier la bonne visualisation des éléments de cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par l'enseignant Prendre le rôle * Retour à mon rôle normal * Enseignant Retour à mon rôle normal * Enseignant Pour retourner à son rôle d'Enseignant et en mode éditeur, cliquer sur « Retour à mon rôle normal » N. Mon cours et son contenu sont-ils reconduits d'une année universitaire sur l'autre ? Les cours étant liés à une année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque début d'année universitaire, les anciens cours sont donc « écrasés » et le contenu est actualisé sur la plateforme pour créer les bons intitulés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'autre ? O. Comment sauvegarder le contenu de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire suivante ? Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours Sauvegarde universitaire suivante ? P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours		·
de ce cours ? Sanche ands to page do cours etter quelle applaat pour un etudiant qui se connecte. Cer antenage pennectes of connectes cer antenage pennectes of connectes certaintenage pennectes of connectes certaintenage pennectes of cereases of certaintenage pennectes of	M. Comment afficher ce	Dans l'encadré de droite, en bas, cliquer sur « Prendre le rôle… » et cliquer sur « Etudiant ». S'affiche alors la page du cours telle qu'elle apparaît pour un étudiant qui se connecte. Cet affichage permet de
Image:	de ce cours ?	vérifier la bonne visualisation des éléments de cours qui auraient été paramétrés comme visibles ou cachés par
 Prendre le rôle Retour à mon rôle normal Enseignant non éditeur Enseignant non éditeur Étudiant Pour retourner à son rôle d'Enseignant et en mode éditeur, cliquer sur « Retour à mon rôle normal » N. Mon cours et son contenu sont-ils reconduits d'une année universitaire, les anciens cours sont donc « écrasés » et le contenu est actualisé sur la plateforme pour créer les bons intitulés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'année universitaire courante. Pour sauvegarder et restaurer du contenu d'un ancien cours sur une nouvelle année universitaire, voir les questions O et P. Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours euriversitaire suiversitaire sur l'année I'utiliser l'année P. Comment restaurer Ie contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours e contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours e contenu de mon		l'enseignant
A: Recour a mon fole normal X: Enseignant non éditeur X: Étudiant Pour retourner à son rôle d'Enseignant et en mode éditeur, cliquer sur « Retour à mon rôle normal » N. Mon cours et son contenu sont-ils reconduits d'une année universitaire sur l'autre ? Les cours étant liés à une année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque début d'année universitaire, les anciens cours sont donc « écrasés » et le contenu est actualisé sur la plateforme pour créer les bons intitulés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'année universitaire courante. Pour sauvegarder et restaurer du contenu d'un ancien cours sur une nouvelle année universitaire, voir les questions O et P. O. Comment sauvegarder le contenu de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire suivante ? Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours		Prendre le rôle
Image: Second		C Enseignant non éditeur
Pour retourner à son rôle d'Enseignant et en mode éditeur, cliquer sur « Retour à mon rôle normal » N. Mon cours et son contenu sont-ils reconduits d'une année universitaire sur l'autre ? Les cours étant liés à une année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque début d'année universitaire, les anciens cours sont donc « écrasés » et le contenu est actualisé sur la plateforme pour créer les bons intitulés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'année universitaire courante. Pour sauvegarder et restaurer du contenu d'un ancien cours sur une nouvelle année universitaire, voir les questions O et P. O. Comment sauvegarder le contenu de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire suivante ? Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours		ズ Étudiant
N. Mon cours et son contenu sont-ils reconduits d'une année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque début d'année universitaire, les anciens cours sont donc « écrasés » et le contenu est actualisé sur la plateforme pour créer les bons intitulés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'année universitaire courante. Pour sauvegarder et restaurer du contenu d'un ancien cours sur une nouvelle année universitaire, voir les questions O et P. O. Comment sauvegarder le contenu d'un sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours Buivegarde Sauvegarde Suivegarde Vuitiliser l'année universitaire suivante ? Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours		Pour retourner à son rôle d'Enseignant et en mode éditeur, cliquer sur « Retour à mon rôle normal »
 N. Mon cours et son contenu sont-ils reconduits d'une année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronises. A chaque début d'année universitaire, les anciens cours sont donc « écrasés » et le contenu est actualisé sur la plateforme pour créer les bons intitulés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'année universitaire courante. Pour sauvegarder et restaurer du contenu d'un ancien cours sur une nouvelle année universitaire, voir les questions O et P. Comment sauvegarder le contenu de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire suivante ? P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours 		
reconduits d'une année universitaire sur l'autre ? Plateforme pour créer les bons initiulés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur l'autre ? O. Comment sauvegarder le contenu de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire suivante ? Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours	N. Mon cours et son contenu sont-ils	Les cours étant liés à une année universitaire dans la base de données Synergie, ceux-ci sont synchronisés. A chaque début d'année universitaire, les anciens cours sont donc « écrasés, » et le contenu est actualisé sur la
universitaire sur l'autre ?l'année universitaire courante. Pour sauvegarder et restaurer du contenu d'un ancien cours sur une nouvelle année universitaire, voir les questions O et P.O. Comment sauvegarder le contenu de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire suivante ?Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours Sauvegarde Suivre la procédure indiquéeP. Comment restaurer le contenu de monCliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours	reconduits d'une année	plateforme pour créer les bons intitulés de cours, associer les enseignants et les étudiants inscrits au cours sur
Pautre ? Pour sauvegarder et restaurer du content d d'in ancien cours sur une nouvene année driversitaire, voir les questions O et P. O. Comment sauvegarder le contenu de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire suivante ? Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours	universitaire sur	l'année universitaire courante. Bour su vogarder et rectaurer du contenu d'un ancien cours sur une neuvelle année universitaire, voir les questions
O. Comment sauvegarder le contenu de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire suivante ? Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours	l'autre ?	O et P.
O. Comment Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours sauvegarder le contenu Sauvegarde de mon cours pour Sauvegarde l'utiliser l'année Suivre la procédure indiquée universitaire suivante ? Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours P. Comment restaurer Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours		
de mon cours pour l'utiliser l'année universitaire suivante ? Suivre la procédure indiquée P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours	O. Comment sauvegarder le contenu	Cliquer sur le bouton « Sauvegarde » dans l'encadré à droit du cours
l'utiliser l'année universitaire suivante ? P. Comment restaurer le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours	de mon cours pour	Suivre la procédure indiquée
P. Comment restaurer Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours le contenu de mon Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours	l'utiliser l'année	
P. Comment restaurer Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours le contenu de mon Transmission and transmissi and transmission and transmission and transmi	universitaire suivante ?	
le contenu de mon 💿 Restauration	P. Comment restaurer	Cliquer sur le bouton « Restauration » dans l'encadré à droit du cours
	le contenu de mon	A Restauration

cours pour l'utiliser l'année universitaire suivante ?	Suivre la procédure indiquée
Q. Peut-on se former à une utilisation plus avancée de Moodle ?	 Pour tout usage plus avancé, solliciter une formation auprès de la Direction pédagogique de l'ESTRI qui identifiera les besoins en formation : Besoins pédagogiques : formation dispensée par la Direction pédagogique ESTRI Ecole ou CAPEA UCLy Besoins techniques : formation dispensée par le pôle Communication et système d'information de l'ESTRI ou par CAPEA UCLy Des propositions d'animation de contenu peuvent être faites à la Direction pédagogique de l'ESTRI pour optimiser les activités et ressources en ligne mises à disposition des étudiants.

– estri

School for international careers UCLy Lyon Catholic University 23, place Carnot | 69286 Lyon Cedex 02 | France +33 (0)4 72 32 50 40

– estri.fr